

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia

Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)

Telefono 0942 462560

c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M

www.icfrancavilla.edu.it

meic835003@istruzione.gov.it – meic835003@pec.istruzione.it

All'Assistente Amministrativo

All'Albo

Al Sito web Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: OGGETTO: Progetto: PNRR-Linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza -Missione 4, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- azione 1- Next Generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto “Il futuro in classe”

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25016

CUP: C84D23000480006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'ISTITUTO COMPRESIVO FRANCAVILLA DI SICILIA, C.F. n. 96005620834, con sede legale in Francavilla di Sicilia, via Napoli, 2, in persona della Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto la gestione della logistica interna agli spazi e sistemazione degli spazi previsti dal progetto; raccolta, archiviazione e conservazione della documentazione digitale e cartacea relativa al progetto, prot. n. 10084 del 31/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12192 del 25/09/2023;
- il verbale di selezione del 16/10/2023 prot. n. 13529 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 13446 del 13/10/2023;
- la graduatoria definitiva prot. n. 13730 del 20/10/2023;

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.del

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. 12192 del 25/09/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "gestione della logistica interna agli spazi e sistemazione degli spazi previsti dal progetto; raccolta, archiviazione e conservazione della documentazione digitale e cartacea relativa al progetto

" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'assistente amministrativo risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. del ...;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a NOME COGNOME l'incarico di figura interna di supporto tra il personale ATA, avente ad oggetto

- gestione della logistica interna agli spazi
- sistemazione degli spazi previsti dal progetto;
- raccolta, archiviazione e conservazione della documentazione digitale e cartacea relativa al progetto nell'ambito del progetto : PNRR-Linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza -Missione 4, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- azione 1- Next Generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Il futuro in classe"

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25016

CUP: C84D23000480006

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

- gestione della logistica interna agli spazi
- sistemazione degli spazi previsti dal progetto;

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

- raccolta, archiviazione e conservazione della documentazione digitale e cartacea relativa al progetto.
- 1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 5. La durata dell'incarico è di n. 40 ore, a decorrere dal 30/11/2023 e fino al 31/12/2024, salvo proroghe.
- 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 769,60 (Euro SETTECENTOESSANTANOVE/60), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Luogo e data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione _____