



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Liguria, 24 – Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027- 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 13/01/2022

AI DOCENTI:
Tomarchio Mariangela
Filippello Daniela
Calabrò Maria
Amico Anna
La Fornara Alfio Tindaro
Ferrara Carmelo
Musumeci Daniela
Interdonato Filippo
Grasso Gabriella
Gervasi Elisabetta
Giuffrida Gaetano Salvatore Cristiano
Panarello Lisa Antonina

Alla DSGA
ALBO
Sito web

Oggetto: Nomina docenti coordinatori di classe – A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Visto il CCNL vigente;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 01/09/2021

Ravvisata la necessità di dotare la scuola di una struttura organizzativa secondo le modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano di offerta formativa;

NOMINA

I docenti indicati in tabella coordinatori dei Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022.

PLESSO	COORDINATORI
FRANCAVILLA DI SICILIA	1A – TOMARCHIO MARIANGELA
	1B – FILIPPELLO DANIELA
	2A – CALABRO' MARIA
	2B – AMICO ANNA
	3A – LA FORNARA ALFIO TINDARO
	3B – FERRARA CARMELO
MOTTA CAMASTRA	Pluriclasse MUSUMECI DANIELA
MOJO ALCANTARA	CLASSE I INTERDONATO FILIPPO PLURICLASSE GRASSO GABRIELLA
ROCCELLA VALDEMONE	Pluriclasse – GERVASI ELISABETTA
SANTA DOMENICA VITT.	PLURICLASSE: INTERDONATO FILIPPO
GRANITI	CL. 1 – 2 GIUFFRIDA GAETANO SALVATORE CRISTIANO CL. 3 – PANARELLO LISA ANTONINA

Le SS.LL. avranno cura di adempiere a tutti gli atti relativi ai compiti del coordinatore di classe, tra cui:

- Preparare i lavori e presiedere le riunioni del consiglio di classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, e coordinare i rapporti con genitori ed alunni;
- Controllare la corretta compilazione del registro di classe;
- Gestire il rapporto con le famiglie in relazione a problematiche generali e al profitto;
- Curare la verbalizzazione delle sedute;
- Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al referente sulla dispersione scolastica tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari, come da regolamento del Consiglio d'Istituto. La situazione aggiornata sarà presentata ad ogni riunione del Consiglio di Classe insieme ai ritardi ed ai provvedimenti disciplinari, così come rilevati dal registro di classe;
- Riferire tempestivamente al Dirigente su eventuali elementi di criticità;
- Coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;
- Promuovere percorsi multidisciplinari;
- Raccogliere le programmazioni dei singoli docenti;

- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza alla programmazione annuale;
- Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio nel rispetto del regolamento di Istituto;
- Aprire i lavori delle assemblee dei genitori su delega del Dirigente Scolastico;
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI redatto per gli alunni diversamente abili e del PDP predisposto per gli studenti con particolari bisogni educativi;
- Coordinare la progettazione dei contenuti didattici di educazione civica, verificare gli obiettivi raggiunti e le competenze acquisite;

Per l'attività svolta alle SS.LL. sarà riconosciuto un compenso forfettario quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e per
gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)