



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027 -0942 462560
Cod. mecc.: MEIC835003 - C.F.: 96005620834 – C.U.: UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 29/06/2022

All'assistente amministrativo

Giuseppa Di Pietro

All'Albo on line

Al sito web - Amministrazione Trasparente

Oggetto: INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI PIETRO GIUSEPPA COME FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-35

CUP: C89J21020580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante ad oggetto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante ad oggetto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”; VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO L’avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 recante ““Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO La delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 28/10/2022 di modifica del PTOF per l’anno scolastico 2021/2022;

VISTA la lettera del M. I di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241; VISTA l’Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei Progetti a valere sul programma Operativo Sicilia2014-2020, Prot. n° 03742 del 15/02/2021 dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia- Ufficio II – Risorse Finanziarie – Politiche formative - Fondi Europei;

VISTA La delibera del Consiglio d’Istituto n° 26 del 20/12/2021, di assunzione in bilancio;

VISTO Il Programma Annuale per l’e.f. 2022 approvato con Delibera n° 29 del 14/02/2022;

VISTA La contrattazione integrativa d’istituto 2021/2022;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO l’avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto prot. n. 2686 del 07/03/2022;

VISTO il verbale dell’esame dell’unica istanza pervenuta, prot. n. 2956 del 14/03/2022 per la formulazione dell’individuazione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del Personale ATA relativo al progetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto di cui in oggetto,

CONFERISCE

alla Sig.ra Giuseppa Di Pietro in servizio presso l’Istituto Comprensivo Francavilla di Sicilia in qualità di assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato, l’incarico quale Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo necessario per la realizzazione del progetto

COMPITI

In virtù di tale incarico, e nel rispetto di ruolo e funzioni, si dovrà ottemperare ai seguenti compiti specifici :

- controllo aggiornato di tutte le comunicazioni relative al Progetto
- supporto al DSGA per tutte le operazioni amministrativo-contabili, di carattere informatico e non e tutti i compiti legati alla predisposizione di ogni atto amministrativo necessario al buon andamento delle attività progettuali (gestione acquisti, pagamenti, gestione dati)

COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Statale "Francavilla di Sicilia", a fronte dell'attività svolta, rigorosamente fuori dall'orario di servizio personale, si impegna a corrispondere all'assistente amministrativo, un compenso orario al lordo Stato pari ad € 19,24 (diciannove/24) omnicomprensivo lordo stato.

La liquidazione di quanto dovuto, a fronte di un impegno pari a complessive 10 ore, pari ad € 192,40 (centonovantadue/40), avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il calendario delle prestazioni aggiuntive sarà concordato con questo Ufficio.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

L'incarico si svolgerà a decorrere dalla data di sottoscrizione e dovrà essere concluso entro il 31 ottobre 2022, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività dovranno essere svolte tempestivamente, secondo quanto stabilito dal Dirigente Scolastico, e comunque in tempi tali da rispettare la scadenza prevista dall'autorità di gestione per la conclusione definitiva della procedura di acquisto e di relativa rendicontazione.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Assistente Amministrativo con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto "Comprensivo Francavilla di Sicilia" C.F.: 96005620834, con sede in via Napoli n. 2 Francavilla di Sicilia CAP 98034, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice.. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società NetSense s.r.l. con sede in via Novaluce n. 38 Tremestieri Etneo (CT) nella persona del Sig. Renato Narcisi – e-mail: PEO info@netsenseweb.com PEC netsense@pec.it

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icfrancavilla.edu.it, in Albo on line e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice

Per accettazione
Giuseppa Di Pietro