



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027 – 0942 452560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 09/05/2022

Ai Docenti

D'Aprile Maria, Giuffrida Gaetano, Panarello Lisa A.,
Scuderi M. Nunziata, Crifò Salvatrice, Salpietro Carmela,
Romano Rosita, Albano Vincenzo, Polizzi Adelaide
Calabrò Maria, Sariti Maurizio, Castrianni Carmela,
Papa Grazia, Gizzarelli M. Rosa, Scuderi Francesca,
Cipolla Aurora, Camuglia Maria, Laudani Rossella,
Tosto Grazia, Amico Anna, Pizzimenti Nunziata,
Spartà M. Loreta, Losi Giuseppa, Panebianco A. Maria
Benvegna Vincenza Rosa

Al Personale ATA

Brunetto Giuseppina, Russo Carolina, Lenzo Giuseppe

All'albo on line

Al sito web - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina addetti alla sicurezza: ASPP, Addetti al primo soccorso, Addetti antincendio ed emergenza.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/08;

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Alfio Zingales Ali;

CONSIDERATA l'esigenza di aggiornare la nomina dell'ASPP, della squadra antincendio, della squadra di primo soccorso;

NOMINA

ai sensi dell'art. 2 co. 1 e dell'art. 33 del D. L.vo n.81/08 le seguenti figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza:

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA	D'APRILE MARIA
MOTTA CAMASTRA	GIUFFRIDA GAETANO
GRANITI	PANARELLO LISA ANTONINA
MOJO ALCANTARA	POLIZZI ADELAIDE
MALVAGNA	SCUDERI MARIA NUNZIATA

ROCCELLA VALDEMONE	CRIFO' SALVATRICE
SANTA DOMENICA VITTORIA	SALPIETRO CARMELA

SCUOLA PRIMARIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA Plesso Via Napoli	PAPA GRAZIA
FRANCAVILLA Di SICILIA Plesso Piazza Pirandello	CALABRO' MARIA
MOTTA CAMASTRA	ROMANO ROSITA
GRANITI	ALBANO VINCENZO
MOJO ALCANTARA	POLIZZI ADELAIDE
MALVAGNA	SCUDERI MARIA NUNZIATA
ROCCELLA VALDEMONE	CRIFO' SALVATRICE
SANTA DOMENICA VITTORIA	SALPIETRO CARMELA

SCUOLA SECONDARIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA	CALABRO' MARIA
MOTTA CAMASTRA	GIUFFRIDA GAETANO
GRANITI	PANARELLO LISA ANTONINA
MOJO ALCANTARA	POLIZZI ADELAIDE
ROCCELLA VALDEMONE	CRIFO' SALVATRICE
SANTA DOMENICA VITTORIA	SARITI MAURIZIO

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA	D'APRILE MARIA- CASTRIANNI CARMELA- PAPA MARIA
MOTTA CAMASTRA	GIZZARELLI M. ROSA GIUFFRIDA GAETANO
GRANITI	PANARELLO LISA ANTONINA – BRUNETTO GIUSEPPINA
MOJO ALCANTARA	SCUDERI FRANCESCA POLIZZI ADELAIDE
MALVAGNA	SCUDERI MARIA NUNZIATA RUSSO CAROLINA CIPOLLA AURORA
ROCCELLA VALDEMONE	CRIFO' SALVATRICE
SANTA DOMENICA VITTORIA	SALPIETRO CARMELA

SCUOLA PRIMARIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA PLESSO VIA NAPOLI	CAMUGLIA MARIA- LAUDANI ROSSELLA
FRANCAVILLA DI SICILIA PLESSO PIAZZA PIRANDELLO	TOSTO GRAZIA-CALABRO' MARIA- AMICO ANNA
MOTTA CAMASTRA	ROMANO ROSITA
GRANITI	ALBANO VINCENZO
MOJO ALCANTARA	SCUDERI FRANCESCA POLIZZI ADELAIDE
MALVAGNA	CIPOLLA AURORA-RUSSO CAROLINA SCUDERI MARIA NUNZIATA
ROCCELLA VALDEMONE	PIZZIMENTI NUNZIATA SPARTA' MARIA LORETA
SANTA DOMENICA VITTORIA	SALPIETRO CARMELA

SCUOLA SECONDARIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA	CALABRO' MARIA- AMICO ANNA- TOSTO GRAZIA
MOTTA CAMASTRA	GIZZARELLI MARIA ROSA- GIUFFRIDA GAETANO
GRANITI	PANARELLO LISA ANTONINA BRUNETTO GIUSEPPINA
MOJO ALCANTARA	POLIZZI ADELAIDE SCUDERI FRANCESCA
ROCCELLA VALDEMONE	PIZZIMENTI NUNZIATA SPARTA' MARIA LORETA
SANTA DOMENICA VITTORIA	SARITI MAURIZIO- LENZO GIUSEPPE

ADDETTI GESTIONE ANTINCENDIO ED EMERGENZA

SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA	D'APRILE MARIA- CASTRIANNI CARMELA- PAPA MARIA
MOTTA CAMASTRA	GIZZARELLI MARIA ROSA GIUFFRIDA GAETANO
GRANITI	PANARELLO LISA ANTONINA BRUNETTO GIUSEPPINA
MOJO ALCANTARA	BENVEGNA VINCENZA ROSA

MALVAGNA	SCUDERI MARIA NUNZIATA RUSSO CAROLINA PANEBIANCO ANNA MARIA CIPOLLA AURORA SCUDERI MARIA NUNZIATA
ROCCELLA VALDEMONE	CRIFO' SALVATRICE
SANTA DOMENICA VITTORIA	SALPIETRO CARMELA LOSI GIUSEPPA

SCUOLA PRIMARIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA (Via Napoli)	CAMUGLIA MARIA- LAUDANI ROSSELLA -
FRANCAVILLA DI SICILIA (Piazza Pirandello)	CALABRO' MARIA-AMICO ANNA TOSTO GRAZIA
MOTTA CAMASTRA	ROMANO ROSITA
GRANITI	ALBANO VINCENZO
MOJO ALCANTARA	SCUDERI FRANCESCA- POLIZZI ADELAIDE
MALVAGNA	CIPOLLA AURORA-RUSSO CAROLINA- PANEBIANCO ANNA MARIA- CIPOLLA AURORA
ROCCELLA VALDEMONE	PIZZIMENTI NUNZIATA- SPARTA' MARIA LORETA
SANTA DOMENICA VITTORIA	SALPIETRO CARMELA- LOSI GIUSEPPA

SCUOLA SECONDARIA	
PLESSO	ADDETTO AL SERVIZIO
FRANCAVILLA DI SICILIA	CALABRO' MARIA- AMICO ANNA- TOSTO GRAZIA
MOTTA CAMASTRA	GIZZARELLIM. ROSA- GIUFFRIDA GAETANO
GRANITI	PANARELLO LISA A. - BRUNETTO GIUSEPPINA
MOJO ALCANTARA	POLIZZI ADELAIDE- SCUDERI FRANCESCA
ROCCELLA VALDEMONE	SPARTA' MARIA LORETA-PIZZIMENTI NUNZIATA
SANTA DOMENICA VITTORIA	SARITI MAURIZIO- LENZO GIUSEPPE

ASPP

- a. mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi
- b. organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola

- c. organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione)
- d. sovrintendere ai controlli periodici antincendio da parte degli addetti antincendio della scuola e delle ditte esterne operanti per conto dell'Ente proprietario degli edifici
- e. coadiuvare il Dirigente nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici e fornitore degli arredi, e con le ditte che, per suo conto, eseguono lavori nell'istituto, tenendo sotto controllo gli aspetti legati alla sicurezza, all'igiene e all'ergonomia delle forniture e sovrintendendo in particolare all'apertura e alla conduzione dei cantieri all'interno della scuola
- f. coadiuvare la segreteria della scuola nei rapporti con i fornitori di prodotti, materiali, attrezzature, apparecchiature e macchine, verificando la conformità degli acquisti alle norme di sicurezza (marchio CE, schede di sicurezza, ecc.) ed archiviando la relativa documentazione
- g. coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aventi lo scopo di mantenere livelli accettabili di sicurezza e igiene all'interno dell'istituto
- h. raccogliere ed archiviare tutta la documentazione tecnica relativa alla sicurezza della scuola (certificato di agibilità, CPI, dichiarazioni di conformità, ecc.), coadiuvando il Dirigente nell'eventuale richiesta all'Ente proprietario degli edifici
- i. coadiuvare il Dirigente nei rapporti con i Vigili del fuoco e con gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro
- j. elaborare i dati relativi agli infortuni, e agli incidenti occorsi a scuola, anche ai fini della rendicontazione nelle riunioni periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008 art. 35
- k. promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola
- l. coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e negli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto
- m. collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti
- n. collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/08

Addetto al Primo Soccorso

- a) gli interventi di Primo Soccorso devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività
- b) l'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata
- c) l'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola
- d) l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere
- e) qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS, deve avvisare il DSGA per l'acquisto dei materiali di PS.

Addetto Antincendio ed emergenza

- a) la Squadra Antincendio (SA) ha l'incarico di effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola; inoltre, se dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori)
- b) durante le emergenze, è indispensabile muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e conoscere l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza
- c) la SA deve conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso
- d) in caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della SA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente

compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola

- e) in occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, la SA collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro gli eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.); ha cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della SA devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti
- f) con il termine "sorveglianza" si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipánico) siano completamente agibili, che gli estintori siano facilmente accessibili; tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al SPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice

(documento firmato digitalmente ai sensi e
per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)