



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027 – 0942 452560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 16/05/2022

Alla Docente Panarello Lisa A.
Alla DSGA
All'albo on line
AL Sito Web
Atti

OGGETTO: Nomina addetto al servizio di prevenzione e protezione scuola primaria plesso di Graniti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/08;

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Alfio Zingales Ali;

VISTA la revoca del docente Albano Vincenzo in qualità di ASPP della scuola primaria del plesso scolastico di Graniti;

CONSIDERATA l'esigenza di aggiornare la nomina dell'ASPP;

ACQUISITA la disponibilità della docente in indirizzo;

NOMINA

ai sensi dell'art. 2 co. 1 e dell'art. 33 del D. L.vo n.81/08 la docente Panarello Lisa Antonina addetto servizio di prevenzione e protezione per la scuola primaria del plesso di Graniti.

L'incarico conferito comporta le seguenti mansioni:

- a. mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi
- b. organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola
- c. organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione)
- d. sovrintendere ai controlli periodici antincendio da parte degli addetti antincendio della scuola e delle ditte esterne operanti per conto dell'Ente proprietario degli edifici
- e. coadiuvare il Dirigente nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici e fornitore degli arredi, e con le ditte che, per suo conto, eseguono lavori nell'istituto, tenendo sotto controllo gli aspetti legati alla sicurezza, all'igiene e all'ergonomia delle forniture e sovrintendendo in particolare all'apertura e alla conduzione dei cantieri all'interno della scuola
- f. coadiuvare la segreteria della scuola nei rapporti con i fornitori di prodotti, materiali, attrezzature, apparecchiature e macchine, verificando la conformità degli acquisti alle norme di sicurezza (marchio CE, schede di sicurezza, ecc.) ed archiviando la relativa documentazione
- g. coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aventi lo scopo di mantenere livelli accettabili di sicurezza e igiene all'interno dell'istituto

- h. raccogliere ed archiviare tutta la documentazione tecnica relativa alla sicurezza della scuola (certificato di agibilità, CPI, dichiarazioni di conformità, ecc.), coadiuvando il Dirigente nell'eventuale richiesta all'Ente proprietario degli edifici
- i. coadiuvare il Dirigente nei rapporti con i Vigili del fuoco e con gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro
- j. elaborare i dati relativi agli infortuni, e agli incidenti occorsi a scuola, anche ai fini della rendicontazione nelle riunioni periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008 art. 35
- k. promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola
- l. coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e negli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto
- m. collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti
- n. collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e
per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)