



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Liguria, 24 – Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027 c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 363

Prot. N. 7039/A.39.d

Francavilla di Sicilia, 26/08/2021

A tutto il personale in servizio nell'Istituto

A tutto il personale docente e ATA in assunzione di servizio

Al DSGA

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: presa di servizio del personale docente e ATA a.s 2021-2022.

Il personale docente e ATA che dovrà formalizzare la presa di servizio a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria presso l'Istituto Comprensivo "Francavilla di Sicilia" dovrà presentarsi, mercoledì 1 settembre 2021, presso gli uffici della segreteria didattica, Via Liguria n. 24 Francavilla di Sicilia, secondo il seguente ordine:

- ore 8.00 personale ATA
- ore 8.30 docenti scuola dell'Infanzia
- ore 9.00 docenti scuola primaria
- ore 9.30 docenti scuola secondaria di I grado

Il personale dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità in fase di validità e codice fiscale;
- cedolino e/o dati bancari;
- eventuali documenti ricevuti dall'Ambito Territoriale e/o USR
- curriculum vitae aggiornato, contenente chiare indicazioni sulle esperienze eventualmente già maturate nella scuola e/o eventuali specializzazioni, con particolare

riferimento all'insegnamento su sostegno e all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.

L'ingresso ai locali della segreteria sarà consentito uno per volta.

All'ingresso presso gli uffici ciascun dipendente dovrà indossare la mascherina chirurgica, sanificare le mani con il gel messo a disposizione dalla scuola e produrre il green pass in corso di validità per consentire l'effettuazione della verifica, secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.L. n.111 del 6 agosto 2021.

In assenza del suddetto certificato verde non sarà possibile accedere all'edificio scolastico e, pertanto, non sarà possibile effettuare la presa di servizio.

Al termine del disbrigo delle formalità amministrative, ciascun dipendente sarà ricevuto dal dirigente scolastico.

Si invita tutto il personale ad attenersi alle disposizioni sopra specificate e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e
per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)