



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Francavilla
Via Liguria, 27 – Francavilla di Sicilia(Me)
Telefono 0942 388027 c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 163

Prot. n. 2998/A.39.d

Francavilla di Sicilia, 09/06/2020

Ai docenti tutor
Ai docenti neo-assunti
Al DSGA
Al Sito Web - Atti

Oggetto: Adempimenti finali docenti neo-assunti e tutor ai sensi del D.M. 850 del 27.10.2015, a.s. 2019/2020.

A conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

I docenti neoassunti dovranno far pervenire entro il 22/06/2020 alla segreteria del personale i seguenti documenti:

1. Attestato di formazione rilasciato dal direttore di corso della scuola polo;
2. Documentazione relativa all'obbligo peer -to- peer (12 ore) – Tutor;
3. Documentazione Piattaforma INDIRE;
4. Breve relazione a cura del tutor.

I documenti dovranno essere firmati e consegnati presso gli uffici di segreteria entro il 22/06/2020 nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, previo appuntamento al fine di scaglionare gli orari della consegna. Entro la stessa data i tutor devono fare pervenire la relazione finale.

Si ricorda che per la validità dell'anno di prova e formazione sono necessari i seguenti requisiti:

1. obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica.

Tale dato sarà predisposto dall'ufficio del personale e attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

2. obbligo formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore).

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di Valutazione.

3. obbligo peer-to-peer (12 ore).

Tale dato sarà predisposto dall'ufficio del personale e attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di Valutazione.

4. obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore).

Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di Valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.

5. Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, portfolio)

Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di Valutazione.

Si ricorda che:

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Sarà data successiva comunicazione della data della seduta di valutazione che avrà una durata di 30 minuti per ogni docente e si terrà in videoconferenza tramite la piattaforma Google-Meet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente)