



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Liguria, 24 – 98034 Francavilla di Sicilia(Me)
Telefono 0942 388027 - c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 165

Prot. n .3039

Francavilla di Sicilia, 10/06/2020

Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web
Atti

Oggetto: PIANO FERIE A.S. 2019/2020

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, I Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi sono invitati a presentare la propria richiesta entro e non mercoledì 17 corrente mese.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruita entro il 31.08.2020; tuttavia stante l'incertezza legata alla situazione sanitaria e agli adempimenti connessi circa l'avvio dell' a.s. 2020/2021, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 22 giugno ma non può andare oltre il 22 agosto 2020; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, nel periodo compreso tra il 22 giugno e il 22 agosto.

Il piano di ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato; questo affinché ciascuno possa conoscere in tempi brevi se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca sostanziali modifiche.

Ferie a.s. 2019/2020

Considerato il particolare periodo che stiamo vivendo e la definitiva sospensione delle attività didattiche si precisa che le ferie relative all'a.s. 2019/2020 (32 giorni come da contratto) dovranno essere fruita entro la fine dell'a.s. 2019/2020.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia o eccezionali situazioni, che abbiano impedito si concede nulla osta alla conservazione di sei gg. di ferie.

Le ferie (sei gg max) non fruita saranno godute dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile, sentito il parere del D.S.G.A.

Festività soppresse

A norma contrattuale, le festività soppresse, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2019/2020

Permessi Legge 104/92

Riguardo i permessi relativi alla Legge 104/92 non ne è possibile la fruizione nei giorni deliberati come chiusura dal Consiglio di Istituto proprio perché la ratio normativa è quella di consentire l'assenza dal servizio ai dipendenti al verificarsi di determinate condizioni. Pertanto, risulta priva di senso dal punto di vista giuridico la richiesta di un permesso per assentarsi dal servizio in un giorno in cui il dipendente non deve prestare alcuna attività lavorativa.

Riposi compensativi

Ai sensi dell'art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i Dirigenti scolastici, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale n.323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi a copertura delle giornate lavorative non prestate. Il personale non coinvolto nel lavoro agile, quindi, *si vede azzerato il credito orario eventualmente accumulato*.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.

Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie.

Per attività indifferibili presso la sede centrale, si deve assicurare il servizio con almeno 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

IL DSGA ff
Salvatore Pirrone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente)

Si allega mod. richiesta ferie