



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Liguria, 24 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 388027
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1700/a.39.d

Francavilla di Sicilia, 18/03/2020

A tutto il Personale
Alle famiglie degli alunni e delle alunne
Al RLS d'Istituto
Al RSPP
Alla RSU d'Istituto e alle OO.SS. Territoriali
All'albo Pretorio on line della scuola
Al sito web
E p.c.
Al Sig. Prefetto della Provincia di Messina
Al Sig. Questore della Provincia di Messina
Al Presidente della Città Metropolitana di Messina
Ai Sigg.ri Sindaci dei comuni di Francavilla di Sicilia, Graniti, Motta Camastra,
Mojo Alcantara, Malvagna, Roccella Valdemone, Santa Domenica Vittoria
Al Corpo della Polizia Municipale e Protezione Civile di Francavilla di Sicilia
Al Comando Regione Carabinieri di Francavilla di Sicilia
All'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia
All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Provincia di Messina
Alla Direzione della ASP di Messina
Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Disposizioni per la riorganizzazione del servizio nell'Istituto a seguito di emergenza epidemiologica COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 avente ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da “COVID-19”;

VISTA la nota MIUR 392 del 18/03/2020, “Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

CONSIDERATO che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che le attività indifferibili da rendere in presenza sono residuali e programmabili e che l'attività prodromica al rispetto delle scadenze può essere effettuata anche in modalità di smart working, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto

inesistente;

PRESO ATTO che una parte del personale ATA in servizio risiede fuori dal Comune sede di lavoro ed ha avanzato resistenze a viaggiare;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Sicilia si prevede proprio nei prossimi giorni in considerazione dell'elevato numero di rientri sul territorio regionale provenienti da altre Regioni con elevato numero di casi;

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

CONSIDERATO che l'Ente locale ad oggi non ha provveduto alla sanificazione dei locali;

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

PRESO ATTO dei Contratti di lavoro agile sottoscritti dal personale Amministrativo e dal Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che le procedure messe in atto in modo sperimentale per una settimana hanno reso possibile lo svolgimento in maniera agile del lavoro anche in modalità smart;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite Argo Scuola Next e la piattaforma We School

ACCLARATO che questa dirigenza, il Direttore SGA e un assistente amministrativo per reparto lavorativo in regione delle scadenze non procrastinabili e non gestibili in modalità di smart working si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIO parere del RLS dell'istituto assunto a prot. n. 1504 del 12/03/2020

INFORMATE la RSU d'Istituto e le OO.SS. Territoriali con comunicazione assunta a prot. n. 1621/A.21,a del 16/03/2020

SENTITO il RSPP

DISPONE

Per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati e ritrascritti, fino al momento della cessata emergenza

- 1) Le attività didattiche si effettuano a distanza

2) Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile ai sensi degli art. 18 e segg. della legge n. 81/2017, dal lunedì al venerdì

3) Il ricevimento del pubblico è sospeso; eventuali comunicazioni urgenti o richieste di appuntamenti potranno essere inoltrate via email agli indirizzi istituzionali

PEO meic835003@istruzione.it

PEC meic835003@pec.istruzione.it

oppure telefonando al n. 0942388027 il lunedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Informazioni specifiche e pertinenti le pratiche d'ufficio potranno essere richieste agli uffici di segreteria tutti i giorni via email.

4) I servizi al pubblico erogabili solo in presenza sono resi solo se realmente indifferibili e sono garantiti previo appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì;

5) I collaboratori scolastici prestano servizio in presenza, secondo turnazione concordata con il DSGA, nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si ricorda, nuovamente, che tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalle Raccomandazioni del Ministero della Salute in ordine a distanziamento reciproco, ad aerazione dei locali, all'uso dei prodotti disinfettanti per le mani, ai dispositivi di protezione. I collaboratori scolastici in servizio, inoltre, effettuano stretta vigilanza affinché nessuno possa avere accesso in edificio. I collaboratori scolastici non presenti fruiscono delle ferie pregresse da consumare entro il 30 aprile e, esaurite le stesse, sono esentati dal servizio ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

6) Il DSGA ff. gestisce la propria attività con l'autonomia operativa e la responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordina da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali e amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantisce che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotta modalità di lavoro agile, fermo restando che garantisce la sua presenza fisica in Istituto laddove questa si renda assolutamente necessaria per la gestione delle attività dell'Ufficio. Coordina la sua attività con quella del Dirigente scolastico, a cui riferisce quotidianamente;

7) Il Dirigente Scolastico coordina tutte le attività didattiche e amministrative in svolgimento da remoto e in presenza e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantisce che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate, Assicura la sua costante reperibilità e la presenza fisica in Istituto per il coordinamento e la gestione dell'attività.

Pertanto, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, rimarrà aperta soltanto la sede di Francavilla di Sicilia via Liguria n. 24, sede degli uffici di presidenza e segreteria, nella quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'Istituzione scolastica. In tali giorni saranno presenti una unità di personale amministrativo, un collaboratore scolastico, il dirigente scolastico.

Il Dirigente, in accordo con il Direttore SGA potrà definire l'apertura per ulteriori date e richiedere la presenza di un assistente amministrativo per reparto lavorativo in regione delle scadenze sopraggiunte, non procrastinabili e non gestibili in modalità di smart working.

Il personale ATA si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente)

È disposta la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line della scuola per 15 giorni e sulla home page del sito www.icfrancavilladisicilia.edu.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).